

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

А. Л. Тимофеева

« 29 » февраля 2024 г.

**Положение
об Учёном совете**

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА**

Рассмотрено на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
протокол № 6 от « 28 » февраля 2024 г.

Действительно: бессрочно

Регистрационный номер: 02/2024

Дата регистрации: « 01 » марта 2024 г.

Количество экземпляров (оригиналов) 1 шт.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Учёный секретарь Учёного совета Академии	Чулкова Г.В.		27.02.2024
Согласовал	Врио проректора по правовым вопросам и оценке качества образования	Колесник Ю.С.		28.02.2024
	Врио проректора по информатизации и международным отношениям	Евстафьева Ю.А.		28.02.2024
	Врио проректора по стратегическим коммуникациям	Ващилина А.С.		28.02.2024
	Врио проректора по воспитательной работе и молодёжной политике	Фетисова И.П.		28.02.2024
	Врио проректора по административно- хозяйственной работе	Манчинский И.В.		28.02.2024

Смоленск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учёном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Положение) регламентирует деятельность Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Учёный совет ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, Учёный совет Академии), определяет его состав и порядок формирования, компетенции, права и обязанности членов, организацию работы Учёного совета Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», утверждён приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21.12.2023 г. № 934.

1.3. Учёный совет Академии является коллегиальным органом управления Академией, осуществляющим общее руководство Академией.

1.4. В своей деятельности Учёный совет Академии руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и другими локальными актами Академии.

1.5. Деятельность Ученого совета Академии основывается на принципах коллегиальности, гласности, открытости и демократизма.

1.6. Положение об Учёном совете Академии рассматривается Учёным советом Академии и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – ректор Академии).

1.7. Изменения в настоящее Положение вносятся Учёным советом Академии по представлению ректора Академии в связи с изменениями в Уставе Академии открытым голосованием большинством голосов членов Учёного совета Академии, присутствующих на заседании.

2. Состав и порядок формирования Учёного совета Академии

2.1. В состав Учёного совета Академии по должности входят:

- ректор Академии, который является его председателем,
- проректоры Академии,
- деканы факультетов Академии,
- главный бухгалтер Академии.

2.2. Другие члены Учёного совета Академии избираются Конференцией работников и обучающихся Академии путём тайного голосования.

2.3. Количество членов Учёного совета Академии определяется Конференцией работников и обучающихся Академии.

2.4. Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Академии и деятельность Учёного совета Академии устанавливаются действующим Учёным советом Академии.

2.5. Срок полномочий Учёного совета Академии составляет пять лет с даты регистрации приказа о составе Учёного совета Академии.

2.6. За два месяца до истечения срока полномочий Учёного совета Академии ректор Академии объявляет о выборах нового состава Учёного совета Академии. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Учёного совета Академии.

2.7. Досрочные выборы членов Учёного совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.8. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Академии, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся Академии определяются действующим Учёным советом Академии с учётом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Учёного совета Академии должно соответствовать не более 50 % от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Академии.

2.9. Подготовку и проведение выборов членов Учёного Совета Академии, осуществляет Комиссия по организации выборов членов Учёного совета Академии численностью до 7 человек, создаваемая действующим Учёным советом Академии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Конференции работников и обучающихся Академии.

2.10. Кандидатами в члены Учёного совета Академии могут быть штатные сотрудники, студенты и аспиранты очной формы обучения, избранные на Конференции работников и обучающихся Академии.

2.11. Кандидатами в состав Учёного совета Академии выдвигаются сотрудники, имеющие учёные степени и/или учёные звания и достигшие определенных успехов в образовательной, научной и воспитательной деятельности.

2.12. Сроки выдвижения кандидатов в Учёный совет Академии от структурных подразделений устанавливаются графиком мероприятий, утверждённым Комиссией по организации выборов членов Учёного совета Академии.

2.13. Комиссия по организации выборов членов Учёного совета Академии организует работу по выдвижению кандидатов в Учёный совет Академии и проведению Конференции работников и обучающихся Академии; утверждает формы документов, необходимые для проведения выборов членов Учёного совета Академии; рассматривает протоколы

заседаний структурных подразделений и обучающихся Академии по выдвижению кандидатов; передаёт на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Академии список кандидатов в новый состав Учёного совета Академии.

2.14. Кандидат считается избранным членом в состав Учёного совета Академии, если при тайном голосовании за него проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся Академии, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Академии.

2.15. Состав Учёного совета Академии утверждается ректором Академии на основании решения Конференции работников и обучающихся Академии, в связи с чем издаётся приказ в срок, не превышающий семь календарных дней с момента принятия решения на Конференции.

2.16. Учёный совет Академии на первом заседании после формирования нового состава своим решением по представлению председателя Учёного совета Академии из числа его членов избирает заместителя председателя Учёного совета Академии, который в отсутствие председателя Учёного совета Академии ведёт заседания Учёного совета Академии.

2.17. Учёный секретарь Учёного совета Академии избирается Учёным советом Академии и назначается на должность приказом ректора Академии.

2.18. Член Учёного совета Академии в случае его увольнения (отчисления) из Академии исключается из состава Учёного совета Академии. В связи с этим издаётся приказ ректора Академии.

2.19. Конференция работников и обучающихся Академии вправе своим решением делегировать Учёному совету Академии на весь период его деятельности право выбирать тайным голосованием в его состав новых членов взамен выбывших.

3. Компетенции Учёного совета Академии

3.1. К компетенции Учёного совета Академии относится:

3.1.1 рассмотрение проекта Устава Академии, а также вносимых в Устав изменений и (или) дополнений для последующего их утверждения Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2 утверждение символики Академии;

3.1.3 принятие решений о созыве Конференции работников и обучающихся Академии, а также по иным вопросам, связанным с её проведением;

3.1.4. определение процедуры и порядка избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Академии, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроков и порядка созыва и работы конференции работников и обучающихся Академии;

3.1.5 определение основных перспективных направлений развития

Академии, включая её образовательную и научную деятельность;

3.1.6 рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития Академии;

3.1.7 заслушивание ежегодных отчётов ректора Академии и отчёта о реализации программы развития Академии;

3.1.8 рассмотрение вопросов, связанных с созданием структурных подразделений Академии, а также положений о них;

3.1.9 принятие решения о создании в структурных подразделениях выборных органов – Учёных советов факультетов;

3.1.10 проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

3.1.11 рассмотрение локальных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.12 рассмотрение положения о Попечительском совете Академии;

3.1.13 рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

3.1.14 принятие решения об открытии направлений подготовки (специальностей) по основным образовательным программам Академии;

3.1.15 утверждение ежегодного плана научных исследований, выполняемых Академией в соответствии с государственным заданием;

3.1.16 принятие порядка оказания платных образовательных услуг Академии;

3.1.17 принятие правил приёма обучающихся в Академию в очередном учебном году;

3.1.18 избрание деканов факультетов, заведующих кафедрами Академии;

3.1.19 рассмотрение отчётов деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также руководителей структурных подразделений Академии;

3.1.20 рассмотрение вопросов, связанных с выдвижением кандидатов на присвоение ученого звания доцента, профессора;

3.1.21 рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почётных званий;

3.1.22 рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к присвоению им почётных званий Академии;

3.1.23 выдвижение сотрудников Академии для избрания в действительные члены Российской академии наук;

3.1.24 рассмотрение порядка предоставления мер социальной поддержки в Академии и мер материальной поддержки обучающихся;

3.1.25 выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и иные стипендии;

3.1.26 установление размера стипендий обучающимся Академии;
3.1.27 назначение именных стипендий Учёного совета Академии студентам и аспирантам Академии;

3.1.28 утверждение планов работы Ученого совета Академии;

3.1.29 осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и Положением об Учёном совете Академии.

3.2. Учёным советом Академии по отдельным вопросам деятельности Академии могут создаваться постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

3.3. По вопросам, отнесённым к его компетенции, Учёный совет Академии вправе принимать локальные нормативные акты Академии в порядке, установленном Уставом Академии.

4. Права и обязанности членов Учёного совета Академии

4.1. Председатель Учёного совета Академии обязан:

4.1.1 проводить заседания Учёного совета Академии;

4.1.2 представлять Учёный совет Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;

4.1.3 создавать условия для работы членов Учёного совета Академии в соответствии с законодательством РФ и Уставом Академии;

4.1.4 подписывать протоколы заседаний Учёного совета Академии, выписки из протоколов Учёного совета Академии, решения Учёного совета Академии;

4.1.5 организовывать систематическую проверку исполнения решений Учёного совета Академии и информировать членов Учёного совета Академии о выполнении принятых решений.

4.2. Председатель Учёного совета Академии имеет право:

4.2.1 созывать в установленном порядке очередное, внеочередное, расширенное заседание Учёного совета Академии;

4.2.2 выносить на обсуждение членами Учёного совета Академии вопросы, не предусмотренные планом работы Учёного совета Академии и требующие оперативного рассмотрения;

4.2.3 принимать решения об исключении вопросов из повестки заседания Учёного совета Академии;

4.2.4 вносить предложения по совершенствованию работы Учёного совета Академии в целом;

4.2.5 запрашивать у руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для деятельности Учёного совета Академии;

4.3. Учёный секретарь Учёного совета Академии обязан:

4.3.1 разрабатывать проект плана работы Учёного совета Академии;

- 4.3.2 организовывать подготовку заседаний Учёного совета Академии;
- 4.3.3 оповещать членов Учёного совета Академии о месте, времени заседания и повестке Учёного совета Академии;
- 4.3.4 регистрировать присутствующих членов Учёного совета Академии;
- 4.3.5 организовывать тайное голосование;
- 4.3.6 оформлять протоколы заседаний Учёного совета Академии (*приложение А*), выписки из протоколов Учёного совета Академии (*приложение Б*), решения Учёного совета Академии (*приложение В*);
- 4.3.7 подготавливать проекты решений Учёного совета Академии и приказов для их утверждения;
- 4.3.8 обеспечивать доведение решений Учёного совета Академии до его исполнителей;
- 4.3.9 подготавливать необходимые документы для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава научных работников Академии;
- 4.3.10 подготавливать представления на работников Академии к государственным, отраслевым наградам, студентов и аспирантов – к именованным стипендиям;
- 4.3.11 вести делопроизводство Учёного совета Академии.
- 4.4. Учёный секретарь Учёного совета Академии имеет право:
 - 4.4.1 осуществлять контроль подготовки вопросов на заседание Учёного совета Академии и подготовки проектов решений;
 - 4.4.2 обеспечивать взаимодействие с членами Учёного совета Академии по подготовке вопросов к заседаниям Учёного совета Академии;
 - 4.4.3 запрашивать у руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для деятельности Учёного совета Академии;
 - 4.4.4 вносить предложения по совершенствованию работы Учёного совета Академии.
- 4.5. Члены Учёного совета Академии обязаны:
 - 4.5.1 посещать заседания Учёного совета Академии;
 - 4.5.2 регистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
 - 4.5.3 принимать активное участие в голосовании и в решении вопросов, обсуждаемых на заседании Учёного совета Академии;
 - 4.5.4 при подготовке вопросов к заседанию Учёного совета Академии представлять учёному секретарю Учёного совета Академии необходимые материалы для организаций заседаний;
 - 4.5.5 выполнять поручения председателя Учёного совета Академии.
- 4.6. Члены Учёного совета Академии имеют право:
 - 4.6.1 вносить на обсуждение и в план работы Учёного совета Академии вопросы и предложения;

4.6.2 избирать и быть избранными в состав счётной и других рабочих комиссий Учёного совета Академии, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;

4.6.3 знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания Учёного совета Академии;

4.6.4 выйти из состава Учёного совета Академии по личному заявлению на имя ректора Академии;

4.6.5 вносить предложения по совершенствованию работы Учёного совета Академии.

4.7. Каждый член Учёного совета Академии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом другому члену запрещается.

4.8. Члены Учёного совета Академии, не выполняющие свои обязанности, могут быть отозваны по представлению Учёного совета Академии или ректора Академии до истечения срока полномочий.

4.9. Отдельные отзывы из состава Учёного совета Академии могут быть на основании изменения должности члена Учёного совета Академии и трудовых отношений.

4.10. Ответственность за своевременность выполнения плана работы Учёного совета Академии, за создание условий для эффективной работы Учёного совета Академии несёт председатель Учёного совета Академии.

4.11. Ответственность за организацию текущей деятельности и делопроизводство Учёного совета Академии возлагается на учёного секретаря Учёного совета Академии.

4.12. Каждый член Учёного совета Академии несёт личную ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него Учёным советом Академии.

5. Организация работы Учёного совета Академии

5.1. Учёный совет Академии осуществляет свою деятельность на основании плана работы, разрабатываемого на учебный год.

5.2. Формирование плана работы Учёного совета Академии осуществляется на основании предложений членов Учёного совета Академии, представляемых учёному секретарю Учёного совета Академии для обобщения и вынесения на рассмотрение. В предложениях даётся точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются докладчики и ориентировочная дата рассмотрения.

5.3. План работы Учёного совета Академии на следующий учебный год рассматривается и принимается на последнем заседании в текущем учебном году.

5.4. Одобрённый решением Учёного совета Академии план работы Учёного совета Академии подписывается учёным секретарем Учёного совета Академии и утверждается ректором Академии.

5.5. Утверждённый план работы Учёного совета Академии доводится до всех членов Учёного совета Академии.

5.6. Заседания Ученого совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.7. Внеочередное заседание Учёного совета Академии может проводиться по инициативе ректора Академии или не менее половины членов Учёного совета Академии.

5.8. Заседания Учёного совета Академии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Учёного совета Академии.

5.9. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета Академии по уважительным причинам член Учёного совета Академии должен заблаговременно информировать председателя и/или учёного секретаря Учёного совета Академии.

5.10. В исключительных случаях заседание Учёного совета Академии может быть проведено в дистанционном (онлайн) формате путём заочного участия и голосования посредством электронной, телефонной или иной связи, обеспечивающей аутентичность информации.

5.11. Организационно-техническое обеспечение заседаний Учёного совета Академии осуществляет учёный секретарь Учёного совета Академии во взаимодействии с соответствующими подразделениями Академии.

5.12. Все заседания Учёного совета Академии являются открытыми, на них вправе присутствовать и с разрешения Учёного совета Академии принимать участие в обсуждении вопросов все сотрудники и обучающиеся Академии.

5.13. На заседаниях Учёного совета Академии могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов приглашённые лица.

5.14. Лица, присутствующие на заседании Учёного совета Академии, не являющиеся его членами, не имеют права голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам.

5.15. Повестка заседания Учёного совета Академии формируется учёным секретарём Учёного совета Академии и представляется на согласование председателю Учёного совета Академии не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания.

5.16. В повестку заседания Учёного совета Академии включаются вопросы в соответствии с планом работы Учёного совета Академии, распоряжениями председателя Учёного совета Академии, решениями ректората Академии или инициативой членов Учёного совета Академии.

5.17. Предложения по формированию повестки подаются учёному секретарю Учёного совета Академии не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Учёного совета Академии

5.18. Окончательно повестка заседания утверждается голосованием членов Учёного совета Академии в начале заседания после установления кворума, о котором докладывает учёный секретарь Учёного совета Академии.

5.19. Дополнения к повестке после её утверждения членами Учёного совета Академии могут быть внесены только по инициативе председателя Учёного совета Академии.

5.20. Объявление о заседании Учёного совета Академии размещается в официальной группе Учёного совета Академии с указанием даты, времени, места заседания, а также с перечнем вопросов повестки, не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания.

5.21. Перед заседанием Учёного совета Академии учёный секретарь Учёного совета Академии проводит регистрацию присутствующих членов Учёного совета Академии в явочном листе, приглашённых лиц – в списке, присутствующих на заседании Учёного совета Академии.

5.22. В начале заседания Учёного совета Академии, наряду с повесткой дня, при необходимости утверждается регламент работы. После этого переходят к обсуждению вопросов.

5.23. Заседания Учёного совета Академии предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад – не более 7 минут; содоклад – 5 минут; выступление в прениях – 3-5 минут; сообщение, вопрос – 1-2 минуты, заключительное слово – 2 минуты.

5.24. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению времени, предусмотренного регламентом. Члены Учёного совета Академии, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Учёного совета Академии. После прекращения прений докладчик имеет право выступить с заключительным словом.

5.25. Учёный совет Академии принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется Уставом Академии, Положением об Учёном совете Академии и другими нормативными документами.

5.26. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих членов Учёного совета Академии. При равенстве голосов «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Учёного совета Академии. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.27. Тайное голосование проводится бюллетенями (*приложение Г*), которые готовит учёный секретарь Учёного совета Академии, по следующим вопросам: выборы декана факультета; выборы заведующего кафедрой; конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава; представление к учёным званиям доцент и профессор. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.28. Для осуществления процедуры тайного голосования Учёный совет Академии из своего состава избирает открытым голосованием счётную комиссию в составе не менее 3-х человек. Не допускается включение в состав счётной комиссии председателя, заместителя председателя и учёного секретаря Учёного совета Академии, а также лиц, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования.

5.29. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, проверяет бюллетени для тайного голосования на соответствие утвержденным формам, организует выдачу бюллетеней в соответствии со списком членов Учёного совета Академии.

5.30. Нерозданные бюллетени остаются у счётной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение, принимавшего участие в голосовании, члена Учёного совета Академии, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счётной комиссии.

5.31. По окончании тайного голосования члены счётной комиссии вскрывают урну с бюллетенями, подсчитывают голоса и оформляют протоколы счётной комиссии (*приложение Д*) по каждому вопросу. Председатель счётной комиссии оглашает протоколы с результатами голосования перед Учёным советом Академии. Все бюллетени опечатываются счётной комиссией. Опечатанный конверт с подписями всех членов счётной комиссии хранится у учёного секретаря Учёного совета Академии в течение 3 лет.

5.32. Учёный совет Академии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Учёного совета Академии, утверждает или не утверждает протокол счётной комиссии. Председатель Учёного совета Академии объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о присвоении или не присвоении ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

5.33. Перед началом открытого голосования председатель Учёного совета Академии сообщает о предложении, которое ставится на голосование; уточняет формулировки и последовательность, в которой оно ставится на голосование; напоминает, каким большинством (от общего числа членом присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) принимается решение. После окончания подсчёта голосов объявляется, какое решение принято.

5.34. Результаты открытого и тайного голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Учёного совета Академии.

5.35. При решении выборных (конкурсных) вопросов члены Учёного совета Академии, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но не могут быть включены в состав счётной комиссии.

5.36. Для рассмотрения выборных (конкурсных) вопросов все необходимые документы, согласно Перечню, представляются учёному секретарю Учёного совета Академии не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Учёного совета Академии для своевременного проведения их экспертизы на соответствие положениям, согласования и подготовки к заседанию Учёного совета Академии.

5.37. Члены Учёного совета Академии – докладчики по повестки представляют материалы учёному секретарю Учёного совета Академии не позднее, чем за один день до даты заседания Учёного совета Академии в бумажном и электронном виде. Проекты положений - не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Учёного совета Академии в электронном виде размещаются на сервере для ознакомления. При непредставлении материалов в указанный срок председатель Учёного совета Академии принимает решение об исключении данного вопроса из повестки заседания.

5.38. При необходимости подготовка материалов для рассмотрения на Учёном совете Академии может быть поручена специально созданной комиссии или рабочей группе.

5.39. Временные комиссии или рабочие группы создаются как из состава членов Учёного совета Академии, так и с привлечением в их состав сотрудников Академии, не являющихся членами Учёного совета Академии. Председателем такой комиссии или рабочей группы должен быть член Учёного совета Академии.

5.40. Материалы, представляемые на заседание Учёного совета Академии, должны включать текст доклада, презентацию и при необходимости проект решения Учёного совета Академии.

5.41. Проект решения состоит из констатирующей и постановляющей части: констатирующая часть является введением в существо рассматриваемого вопроса и призвана объяснить, чем вызвана необходимость принятия решения; в постановляющей части указываются подлежащие контролю результаты, сроки и ответственные лица за исполнение решения.

5.42. Решение Учёного совета Академии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Учёного совета Академии, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей от списочного состава Учёного совета Академии.

5.43. Решения Учёного совета Академии вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено такими решениями и обязательны к исполнению всеми должностными лицами и обучающимися Академии.

5.44. Учёный совет Академии может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

5.45. Решение Учёного совета Академии с учётом замечаний и предложений дорабатывается докладчиком и передается учёному секретарю Учёного совета Академии не позднее трёх рабочих дней после заседания Учёного совета Академии.

5.46. При необходимости на основании решения Учёного совета Академии издается приказ ректора Академии в срок, не превышающий семь рабочих дней с момента принятия решения на заседании Учёного совета Академии.

5.47. Решения Учёного совета Академии за подписью председателя или заместителя председателя и учёного секретаря Учёного совета Академии оформляются отдельными документами в течение пяти рабочих дней после заседания, хранятся у учёного секретаря Учёного совета Академии и используются для оперативной работы.

5.48. Заседания Учёного совета Академии оформляются протоколами, которые подписывает председатель или заместитель председателя и учёный секретарь Учёного совета Академии в течение пяти рабочих дней после заседания Учёного совета Академии.

5.49. Выписки из протоколов заседаний Учёного совета Академии предоставляются учёным секретарем Учёного совета Академии исполнителям в течение пяти рабочих дней.

5.50. Текущий контроль за выполнением принятых решений осуществляет учёный секретарь Учёного совета Академии.

5.51. Лица, ответственные за выполнение решений, обязаны сообщать учёному секретарю Учёного совета Академии в установленный в решении срок о выполнении этого решения или невыполнении с указанием причин.

5.52. Работники и обучающиеся Академии имеют право знакомиться с материалами заседаний Учёного совета Академии и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

5.53. Протоколы заседаний Учёного совета Академии, материалы к ним, решения Учёного совета Академии являются документами постоянного срока хранения. Учёный секретарь Учёного совета Академии организует работу по передаче в установленном порядке на архивное хранение протоколов заседаний Учёного совета Академии, материалов к ним, решений Учёного совета Академии.

5.54. Ответственность за своевременное оформление протоколов и передачу их в архив несёт учёный секретарь Учёного совета Академии.

5.55. Информация о выполнении решений Учёного совета Академии на последнем заседании в текущем году доводится до всех членов Учёного совета Академии в форме рассмотрения отдельного вопроса на заседании Учёного совета Академии.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

ПРОТОКОЛ № 5
ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ
от 20 января 2024 года

Председатель: Фамилия И.О.
Учёный секретарь: Фамилия И.О.

Присутствовали: 20 из 24 членов Учёного совета Академии:

Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,
Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,
Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,
Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О представлении работников ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА к почётным наградам Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. О реализации мероприятий по подготовке к созданию памятного стенда «Выдающиеся учёные ВУЗа»
3. Разное

1. СЛУШАЛИ:

Иванова Ивана Ивановича, ведущего специалиста по кадрам, который доложил о кандидатурах к награждению Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Вопрос о представлении кандидатуры методиста Петрова Петра Петровича к награждению Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации был поставлен на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 20 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

представить методиста Петрова Петра Петровича к награждению Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2. СЛУШАЛИ:

Иванова Ивана Ивановича, советника при ректорате, который сообщил о реализации мероприятий на факультетах Академии по подготовке к созданию памятного стенда «Выдающиеся учёные ВУЗа», в рамках которых были представлены следующие кандидатуры: на инженерно-технологическом факультете: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.; на факультете технологий и ветеринарной медицины: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.; на экономическом факультете: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Деканам факультетов проработать представленные кандидатуры: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

2. Оформить памятный стенд «Выдающиеся учёные ВУЗа» на каждом факультете Академии с фотографиями, характеристиками, достижениями, акцентируя внимание на количестве статей, защищённых дипломных работ диссертаций, стаже работы и т.п.) к 01 сентября 2024 года.

Ответственные Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

3. СЛУШАЛИ:

Иванова Ивана Ивановича, врио проректора по стратегическим коммуникациям, который сообщил, что по регистрации на платформе «Я в Агро» ФГБОУ Смоленская ГСХА перешла с 25-го места (10.01.2024 г.) на 28-е место (20.01.2024 г.) среди вузов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. В связи с этим необходимо активизировать регистрацию студентов Академии к следующей выгрузке данных по количеству зарегистрированных (29.01.2024 г.). Предложить кураторам, заведующим кафедрами, деканам проработать вопрос регистрации с каждым студентом индивидуально.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

ПОСТАНОВИЛИ:

активизировать регистрацию студентов на платформе «Я в Агро».

Председатель
Учёного совета Академии

И.О. Фамилия

Учёный секретарь
Учёного совета Академии

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 5
ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ
от 20 января 2024 года

Председатель: Фамилия И.О.
Учёный секретарь: Фамилия И.О.

Присутствовали: 20 из 24 членов Учёного совета Академии:

Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,
Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,
Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,
Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ

О представлении работников ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА к почётным наградам Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

СЛУШАЛИ:

Иванова Ивана Ивановича, ведущего специалиста по кадрам, который доложил о кандидатурах к награждению Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Вопрос о представлении кандидатуры методиста Петрова Петра Петровича к награждению Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации был поставлен на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 20 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

представить методиста Петрова Петра Петровича к награждению Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Председатель
Учёного совета Академии

И.О. Фамилия

Учёный секретарь
Учёного совета Академии

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

РЕШЕНИЕ
УЧЁНОГО СОВЕТА АКАДЕМИИ
от 20 января 2024 года

О реализации мероприятий по подготовке к созданию памятного
стенда «Выдающиеся учёные ВУЗа»

Заслушав и обсудив доклад советника при ректорате Иванова Ивана Ивановича, который сообщил о реализации мероприятий на факультетах Академии по подготовке к созданию памятного стенда «Выдающиеся учёные ВУЗа» в связи с приближающимся юбилеем Академии,

Учёный совет Академии постановил:

1. Деканам факультетов проработать представленные кандидатуры:
-инженерно-технологического факультета: Фамилия И.О., Фамилия И.О.,
Фамилия И.О., Фамилия И.О.
-факультета технологий и ветеринарной медицины: Фамилия И.О.,
Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О..
-экономического факультета: Фамилия И.О., Фамилия И.О.,
Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.
2. Оформить памятный стенд «Выдающиеся учёные ВУЗа» на каждом факультете Академии с фотографиями, характеристиками, достижениями, акцентируя внимание на количестве статей, защищённых дипломных работ, диссертаций, стаже работы и т.п.) к 01 сентября 2024 года.
Ответственные Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

Председатель
Учёного совета Академии

И.О. Фамилия

Учёный секретарь
Учёного совета Академии

И.О. Фамилия

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 1
для тайного голосования
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
20 декабря 2023 г., протокол № 5
по вопросу выборов **Иванова Ивана Ивановича** на должность
заведующего кафедрой экономики и бухгалтерского учёта

ФИО	Характер аттестации	Результаты голосования*
Иванов Иван Иванович	Выборы заведующего кафедрой экономики бухгалтерского учёта	ЗА ПРОТИВ

*Примечание: в графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

ПРИКАЗ

29.05.2024

№ 98-9

О внесении изменений
в Положение об Учёном совете
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

В соответствии с решением Учёного совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
от 29 мая 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об Учёном совете ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
(регистрационный номер 02/2024 от 01.03.2024) следующие изменения:

п.3.1.10 изложить в следующей редакции «проведение конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в соответствии с локальными нормативными актами
Академии».

2. Внесённые изменения вступают в силу с 01 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на учёного
секретаря Учёного совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА Чулкову Г.В.

Врио ректора



А.Л. Тимофеева